

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УСИНСК» РЕСПУБЛИКИ КОМИ
«УСИНСК» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН АДМИНИСТРАЦИЯСА ЙӖЗӖС
ВЕЛОДӖМӖН ВЕСЬКӖДЛАНӖ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД» С.КОЛВА
«ИЧӖТ АРЛЫДА ЧЕЛЯДЬӖС ВИДЗАН»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЬӖМКУД ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ВЕЛОДАНӖН КОЛВА СИКТ
пер.Школьный,8, с. Колва, г. Усинск
Республика Коми 169731
тел.(82144)37-7-49
E-mail: sch_kol@edu.rkomi.ru
ОКПО: 50405848 ОГРН: 1021100898752
КПП: 110601001 ИНН: 1106012390

г. Усинск

ПРИКАЗ

29 января 2024 год

№ 25 – ОД

Об участии МБОУ «НШДС» с. Колва в мониторинге качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работах в 2024 году

На основании приказа Управления образования АМО «Усинск» РК от 23.01.2024 года № 44 «Об участии муниципального округа «Усинск» в мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в целях анализа текущего состояния системы общего образования на территории муниципального округа «Усинск» и формирования программ ее развития, диагностики достижений обучающимися предметных и метапредметных результатов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в мониторинге качества подготовки обучающихся в форме Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2024 году в 4 классе в следующие сроки:
 - 09 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1) на 1 уроке;
 - 11 апреля 2024 года - по учебному предмету «Русский язык» (часть 2) на 1 уроке;
 - 16 апреля 2024 года - по учебному предмету «Математика» на 1 уроке;
 - 23 апреля 2024 года - по учебному предмету «Окружающий мир» на 1 уроке.
2. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по учебному предмету «Русский язык» (6 человек) – кабинет начальных классов № 2;
 - по учебному предмету «Математика» (6 человек) – кабинет начальных классов № 2;
 - по учебному предмету «Окружающий мир» (6 человек) – кабинет начальных классов № 2;

3. Назначить ответственным лицом за проведение организационных мероприятий по подготовке к проведению ВПР в 4 классе Немчинову Е.В., заместителя директора по УВР.
4. Назначить организатором в аудитории – Юшкову Е.А., учителя начальных классов.
5. Немчиновой Е.В., заместителя директора по УВР:
 - обеспечить организацию и проведение ВПР в соответствии с требованиями Рособнадзора;
 - внести необходимые изменения в расписание занятий учащихся в дни проведения ВПР, в график контрольно-оценочных процедур с учетом сроков участия в ВПР на 4 четверть в срок до 01.04.2024 года;
 - провести информационно – разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений об особенностях и сроках проведения ВПР;
 - обеспечить своевременность внесения сведений в ФИС ОКО.
6. Утвердить состав экспертов по проверке ВПР:
 - Юшкова Е.А., председатель комиссии;
 - Немчинова Е.В., член комиссии;
 - Черникова Е.В., член комиссии.
7. Табанаковой Е.А., директору:
 - организовать общественное наблюдение при проведении и проверке ВПР в 2024 году, утвердить список общественных наблюдателей (Приложение);
 - организовать соответствующую подготовку организатора аудитории, общественных наблюдателей и экспертов на школьном уровне;
 - обеспечить хранение бумажных оригиналов и копий бланков работ, протоколов, актов ВПР в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц;
 - после получения результатов ВПР, провести их анализ для дальнейшего совершенствования преподавания учебных предметов, выявления педагогических дефицитов и повышения уровня общеобразовательной подготовки учащихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Табанакова
Екатерина
Алексеевна

Подписано цифровой
подписью: Табанакова
Екатерина Алексеевна
Дата: 2024.02.09
16:07:52 +03'00'

Е.А. Табанакова

Ознакомлены: