

Табанакова  
Екатерина  
Алексеевна

Подписано цифровой  
подписью: Табанакова  
Екатерина Алексеевна  
Дата: 2023.03.30  
17:04:51 +03'00'

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета

Протокол № 04

от « 30 » мая 2014 год



## ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад» с.Колва

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о педагогическом совете (далее - Положение) устанавливает компетенции, регламентирует деятельность, права и ответственность педагогического совета муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная школа - детский сад» с.Колва (далее – Школа - сад).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы - сада.
- 1.3. Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления, действующий на постоянной основе и объединяющий всех педагогических работников школы-сада.
- 1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством в сфере образования, Уставом школы – сада и настоящим Положением.
- 1.5. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер для педагогических работников школы - сада, в случае их утверждения приказом директора школы - сада, являются обязательными для исполнения.

### 2. Цели и задачи

- 2.1. Педагогический совет обеспечивает участие педагогических работников в управлении школой – садом с целью реализации государственной политики в сфере образования.
- 2.2. Задачами педагогического совета являются:
  - 2.2.1. направление работы педагогического коллектива школы – сада на совершенствование образовательной деятельности;
  - 2.2.1. внедрение в практику деятельности педагогических работников школы - сада, достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта.

### 3. Компетенции педагогического совета

- 3.1. К компетенции педагогического совета относятся:
  - 3.1.1. принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в школе - саду: основной образовательной программы, учебного плана, плана работы школы – сада на учебный год; о формах обучения, о внутренней системе оценки качества образования.
  - 3.1.2. участие в разработке Программы развития школы - сада;

- 3.1.3. участие в разработке образовательных программ (основных и дополнительных), в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам, курсам, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 3.1.4. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 3.1.5. участие в выборе и использовании педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3.1.6. заслушивание анализа работы школы – сада по итогам учебного года, информации о состоянии реализации образовательных программ и качестве подготовки учащихся школы - сада, сообщений о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и других вопросов образовательной деятельности;
- 3.1.7. установление форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся переводных классов;
- 3.1.8. принятие решений:
- о переводе учащихся в следующий класс обучения, условном переводе в следующий класс обучения, оставлении учащихся на повторное обучение с учётом мнения родителей (законных представителей) учащегося;
  - об исключении учащихся из школы - сада по основаниям, определённым законодательством об образовании и локальным нормативным актом школы - сада;
  - о награждении учащихся переводных классов и выпускников, достигших особых успехов в учении;
- 3.1.9. выбор представителей педагогического коллектива в Совет школы – сада.
- 3.1.10. участие в обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования школы - сада;
- 3.1.11. внесение предложений по изменению и дополнению устава школы - сада, настоящего положения;

#### **4. Организация деятельности педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы – сада на учебный год.
- 4.2. Порядок формирования педагогического совета:
- 4.2.1. В состав педагогического совета входят в обязательном порядке директор школы - сада, заместители директора, педагогические работники школы - сада. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители организаций и учреждений, взаимодействующих со школой - садом, представители учредителя, родители (законные представители), учащиеся. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.2.2. Председателем педагогического совета является директор школы - сада.
- 4.2.3. Секретарь педагогического совета избирается из состава его членов.
- 4.2.4. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в год.
- 4.2.5. Оповещение педагогических работников о плановом заседании педагогического совета осуществляется посредством плана работы школы-сада на учебный год, о внеплановом заседании - посредством издания приказа по школе-саду, и размещении на информационном стенде.
- 4.3. Порядок принятия решений педагогическим советом:

4.3.1. Решения педагогического совета школы – сада принимаются открытым голосованием при наличии на заседании не менее двух третей его членов и считаются правомочными, если за них проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). В период массовых отпусков полномочия педагогического совета передаются всем работающим на данный момент педагогическим работникам. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.3.2. В случае несогласия председателя педагогического совета (директора школы-сада) с решением педагогического совета он приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

4.4. Документация педагогического совета:

4.4.1. Ход и решения педагогического совета оформляются протоколами в печатном виде.

4.4.2. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

4.4.3. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс обучения, условном переводе в следующий класс обучения, оставлении учащихся на повторное обучение.

4.4.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы-сада в конце учебного года.

4.4.5. Книга протоколов педагогического совета школы- сада входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

4.4.6. Решения педагогического совета утверждаются приказами директора школы-сада.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы сада и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются на последующих его заседаниях, на совещаниях при директоре, отмечаются в приказах по школе-саду.

## **5. Права и ответственность педагогического совета**

5.1. Педагогический совет школы-сада имеет право:

5.1.1. принимать к утверждению локальные акты по вопросам, входящим в его компетенцию;

5.1.2. принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию и не противоречащим действующему законодательству об образовании;

5.1.3. создавать временные творческие объединения (группы) для выработки рекомендаций по вопросам образовательной деятельности школы – сада с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

5.2. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора школы - сада.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

5.3.1. за выполнение плана работы;

5.3.2. за соответствие принятых решений действующему законодательству об образовании;

5.3.3. за реализацию принятых решений.

## **6. Заключительные положения**

Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.